

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ детский сад
« Чайка»
Протокол от « 30 » августа 2017
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка»
Бутыгина О.С.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, для решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа (далее ДОУ) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МАДОУ детский сад «Чайка» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка программы развития дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи МАДОУ детский сад «Чайка» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МАДОУ детский сад «Чайка» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. утверждает программы развития (концепцию) Учреждения; разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения; решает вопросы деятельности Учреждения, не оговоренных Уставом;

3.2. председатель Совета Учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.3. согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения, продолжительность непосредственной образовательной деятельности в соответствии с учебным планом;

3.4. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

3.5. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

3.6. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств дошкольного образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, детей, посещающих образовательное учреждение;

3.7. заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.8. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании работников трудового коллектива с участием представителей родительского комитета. Кроме того, Педагогический совет делегирует в Совет Учреждения представителей педагогического коллектива.

В состав Совета Учреждения входят представители работников трудового коллектива $\frac{1}{4}$, родителей (законных представителей) не более $\frac{1}{2}$ и не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. На своем первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя, секретаря. Заведующий ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4.5. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. На заседании ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы состава Совета Учреждения.

4.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;

- совместно с заведующим ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.