

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО

Протокол № 1 от 18.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО

Лилина Н.Ф. Лилина
Приказ № 13 от 18.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном

учреждении детский сад «Чайка»

Нижнетуринского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетурина городского округа (далее – Положение). Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования, которую организует и проводит муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетурина городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;

– Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;

– Уставом Учреждения;

– Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетурина городского округа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области и создания условий для реализации Основной образовательной программы МАДОУ детский сад «Чайка», на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведения контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, его заместителями, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определённых должностными инструкциями, или приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Предмет ВСОКО:

обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе ФГОС ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Объект контроля:

деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО в соответствии с законодательством РФ в области

образования и прогнозирование её развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников образовательного процесса, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно–гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно–общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии системы образования в Учреждении, о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и перспектив развития образовательной организации.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в Учреждении; факторах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении;
- планирование контроля на основе аналитической деятельности;
- создание условий для реализации механизмов общественно- профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области ВСОКО Учреждения;
- выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования.

III. Функции и принципы

3.1. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3.2. Основные цели и задачи ВСОКО Учреждения определяют ее функции:

- обеспечение эффективной обратной связи, которая позволяет осуществлять управление образовательной деятельностью, направленной на достижение планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы Учреждения;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности Учреждения;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных ВСОКО осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в Учреждении и своевременно принимать необходимые решения.

3.3 Основание для проведения ВСОКО:

- муниципальное задание;
- плановые проверки надзорных органов;

- годовой план работы ДОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений;
- результаты ВСОКО и т.д.

IV. Виды ВСОКО.

4.1 ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- самообследования (процедура самообследования – мониторинг).

4.2 В МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО осуществляются следующие виды контроля: плановый, оперативный, административный.

4.3 Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации:

4.3.1 Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности;
- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

4.3.2 Требования к проведению тематического контроля:

1. При проведении тематического контроля заведующий ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении председателя и членов комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.

2. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе ДОУ.

3. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней.

4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и при необходимости предложений.

6. Информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течении 7 дней с момента его завершения.

7. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

8. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

4.3.3 Требования к текущему контролю:

1. Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами контроля.

2. Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на планёрках.

4.4 Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.5 Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

4.5.1 Требования к административному контролю:

1. Направление и периодичность регламентируется локальными актами учреждения.
2. Ответственность за проведение административного контроля несёт заведующий.
3. Результаты выносятся на административные планёрки и собрание трудового коллектива.

4.6 Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы управления качеством образовательной деятельности ДООУ.

4.6.1 Требования к самообследованию:

Процедура самообследования – мониторинг, при осуществлении которого используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.)
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)

V. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1 Реализация ВСОКО осуществляется в Учреждении на основе образовательной программы и годового плана Учреждения, комплексного плана контроля, программы производственного контроля, утвержденными распоряжениями заведующего и принятыми на Педагогическом совете.

5.2 Для проведения ВСОКО в Учреждении создается служба мониторинга, состав которой утверждается приказом заведующего на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании педагогического совета.

5.3 Заведующий Учреждения входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.

5.4 В состав мониторинговой службы (группы) Учреждения входит 5 человек: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, 2 члена педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению педагогического совета Учреждения.

5.5 Заведующий:

- осуществляет общее руководство службой (группой) мониторинга Учреждения по ВСОКО;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает плановое задание, утверждает программы мониторинговых исследований по блокам;
- руководит проведением контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования.
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

5.6 Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет мониторинг Учреждения по различным направлениям, формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

6.7 Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

VI. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

6.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

6.2 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.3 Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

6.4 Содержание процедуры оценки качества основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Учреждения на соответствие требованиям к структуре программы и ее объему включает:

6.4.1 соответствие структуры ООП ДО ФГОС ДО:

- направленность ООП ДО;

6.4.2 соответствие ООП ДО принципам;

6.4.3 отражение в ООП ДО содержания и частей;

6.4.4 соответствие ООП ДО требованиям СанПиН.

6.5 Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО Учреждения включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых условий реализации Программы,
- развивающей предметно-пространственной среды

Критерии к психолого-педагогическим условиям:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми,

соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

– построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

– поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

– поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

– возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

– удовлетворенность родителей наличием в образовательной организации условий для комфортного пребывания детей.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

– коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

– игровой деятельности;

– познавательной деятельности (как идёт развитие детских способностей, познавательной активности);

– проектной деятельности (как идёт развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

– художественной деятельности;

– физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

– индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

– оптимизации работы с группой детей.

В оценку психолого-педагогических условий также входят:

– наполняемость группы с учётом их возраста, состояния здоровья, спецификации ООП;

– условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребёнком; поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; установление правил взаимодействия в разных ситуациях; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников; построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребёнка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребёнка); взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе

выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи).

требования к кадровым условиям:

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- образовательный ценз педагогических работников;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- непрерывность профессионального образования;
- удовлетворенность родителей реализацией основной образовательной программы, присмотром и уходом за детьми;
- участие в районных, городских, всероссийских и других мероприятиях, презентующих опыт педагогов. Активность в профессиональных сообществах.

Критерии оценки кадровых условий:

- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- организационно-методическое сопровождение процесса реализации ООП, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Критерии оценки материально-технических условий:

- состояние и содержание территории, зданий и помещений;
- пожарная безопасность;
- охрана здания и территории;
- оснащенность помещений Учреждения для работы медицинского персонала;
- контроль за организацией питания;
- материально-техническое обеспечение ООП ДО Учреждения;
- информационное обеспечение;
- оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования.

Критерии оценки финансовых условий:

- рост средней заработной платы педагогических работников (за финансовый год);
- информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте Учреждения;
- доля фонда заработной платы, выделяемая на стимулирующие выплаты;
- доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования Учреждения

Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среды:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования возрастным особенностям, возможностям и интересам детей;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря в помещениях и на участке.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса образовательного учреждения включает в себя оценку:

- объёма образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП включает в себя:

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам для детей раннего и дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения дошкольного образования;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- динамика показателей здоровья детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.

6.6 Качество результата освоения ООП ДО Учреждения (Мониторинг качества образовательного процесса):

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг Учреждения.

6.7 Периодичность проведения процедур ВСОКО:

- соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО – 1 раз в начале учебного года (или по мере необходимости)
- качество условий реализации ООП ДО образовательного учреждения 2 раза в начале и конце учебного года и/или по мере необходимости;
- мониторинг качества образовательного процесса - 2 раза в год, в начале и в конце учебного года и/или по мере необходимости.

VII. Взаимодействие с общественностью

7.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МАДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

VIII. Ответственность

8.1 Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МАДОУ, несет

персональную ответственность за достоверность и объективность информации, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2 Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО несёт ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.

IX. Делопроизводство

9.1 Для осуществления мониторинга заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки.

9.2 Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

X. Результаты ВСОКО.

10.1 Заведующий МАДОУ по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;
- Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- О проведении повторного контроля;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

10.2 По итогам ВСОКО в зависимости от её формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет МАДОУ, планёрки с работниками ДОУ и т.д.;
- Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- Результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ.

10.3 О результатах проверки сведений, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации,

подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Протокол № 10, пронумерованно и
скреплено, в часть на
заверении МАИЮУ
дирекции с/п «Спектр»
Калининградская область

