



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа

### ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 110 А

Нижняя Тура

**О назначении ответственного за организацию работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов МАДОУ детский сад «Чайка».**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 . № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и детей-инвалидов в МАДОУ детский сад «Чайка» на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Селезнёву Ирину Юрьевну.
2. Утвердить Положение о Порядке разработки перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей;
3. Селезнёвой Ирине Юрьевне заместителю заведующего по воспитательной и методической работе:
  - 3.1. Организовать работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
  - 3.2. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям;
  - 3.3. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов согласно Положению о Порядке разработки перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка;
  - 3.4. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;
  - 3.4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;
  - 3.5. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида с момента предоставления ИПРА родителями (законными представителями):
    - 3.5.1. Информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, в установленном Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления;

- 3.5.2. Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся, о разработанном перечне мероприятий в образовательном учреждении для реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида в письменном виде («ознакомлен», «согласовано»);
- 3.5.3. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- 3.6. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня рекомендованных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- 3.7. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности в МКУ «ИМЦ» за 60 дней до окончания действия ИПРА;
- 3.8. Обеспечить предоставление информации о результатах реализации ИПРА ребенка-инвалида в установленные сроки.
4. Возложить на Селезнёву Ирину Юрьевну, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего Натальи Фёдоровны Люлиной под личную подпись получателя.
5. Феклистовой Марии Васильевне ответственной за ведение интернет-сайта МАДОУ детский сад «Чайка», опубликовать настоящий приказ и Положение о Порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Люлина*

Н.Ф. Люлина

С приказом ознакомлены:

*Селезнёва И. Ю.*  
*Феклистова М. В.*

*Люлина*