

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Чайка»

О.С. Бутыгина

«19» февраля 2016г.

Приказ от 10.02.2016г. № 44к



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБДОУ детский сад «Чайка» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее- МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Отчет (основные формы-ф.503730,ф.0503737,ф.0503721) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в учреждение в электронном виде.

3.3. Отчет рассматривается и подписывается директором в 3-дневный срок.

3.4. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в МКУ «ЦБОУ».

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
|----------------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 3

| Тип контрольных мероприятий | Наименование мероприятия | Выявленные нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 4

| Проведение инвентаризации | | | | Результат инвентаризации (расхождения) | | Меры по устранению выявленных расхождений |
|---------------------------|------|---------------------|------|--|------------|---|
| причина | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | сумма, руб | |
| | | номер | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 5

| Дата проверки | Наименование контрольного мероприятия | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
|---------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |