

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад
« Чайка»

Протокол от « 06 » 09 2016г

№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДООУ.

4.2. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета ДООУ является заведующий.

4.4. Секретарь избирается Педагогическим советом сроком на один год.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
- определяет повестку дня Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ детский сад «Чайка».

4.7. Педагогический совет ДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего МАДОУ детский сад «Чайка».

4.11. Информация о выполнении решений предыдущих Педагогических советов заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

4.12. В случае, если заведующий не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ детский сад «Чайка» – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Наблюдательным советом, Советом дошкольного учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления,
- представление материалов и решений Педагогического совета на ознакомление другим органам самоуправления,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом с указанием его номера и даты проведения.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета,
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение,
- результаты голосования.

7.3. Протокол Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ДООУ хранится в делах 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений и другие материалы, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Люлина Наталья Федоровна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022