



Принято:	Согласовано:	Утверждаю:
на Педагогическом совете	с родительским комитетом	заведующая МБДОУ
МБДОУ детский сад «Чайка»	МБДОУ детский сад «Чайка»	детский сад «Чайка»
Протокол № 1 от 21.01.2016 г. Бутыгина	Протокол № 1 от 22.01.2016 г	_____ О.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чайка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.13 часть 3, часть 7 ст. 28);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

– Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

– СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Уставом МБДОУ детский сад «Чайка»;

– Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка».

1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Чайка», на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, его заместителями, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Предмет ВСОКО:

обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе ФГОС дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.6. Объект контроля:

деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Чайка» в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников образовательного процесса, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## 2. Цели и задачи внутренней оценки качества образования:

### 2.1. Цель ВСОКО:

Усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольном образовательном учреждении за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

## 2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развития образовательной системы МБДОУ детский сад «Чайка».

2.3. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость и доступность информации.

## Основные правила ВСОКО.

Периодичность и виды ВСОКО определяются годовым планом работы. Направления контроля и мониторинга определяются на основе отчета по самообследованию за текущий период.

## Основание для проведения ВСОКО:

- муниципальное задание
- плановые проверки надзорных органов
- годовой план работы ДОУ
- реализация ООПДО
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений
- результаты ВСОКО и т.д.

Плановая ВСОКО оформляется в виде графика и доводится до сведения сотрудников в начале учебного года.

## 3. Виды ВСОКО.

### 3.1. ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- самообследования (процедура самообследования - мониторинг).

3.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, оперативный, административный.

3.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

#### 3.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

#### 3.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

1. При проведении тематического контроля заведующий ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении председателя и членов комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.
2. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе ДООУ.
3. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней.
4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
5. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и при необходимости предложений.
6. Информация о результатах контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента его завершения.
7. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.
8. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДООУ.

#### 3.3.3. Требования к текущему контролю:

1. Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами контроля.
  2. Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.
  3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на планерках.
- 3.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

#### 3.5.1. Требования к административному контролю:

1. Направление и периодичность регламентируется локальными актами учреждения.
2. Ответственность за проведение административного контроля несет заведующий.
3. Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

3.6. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы управления качеством образовательной деятельности ДООУ.

#### 3.6.1. Требования к самообследованию:

Процедура самообследования – мониторинг, при осуществлении которого используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.)
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)
- 

#### **4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация дошкольного образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- 

Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### 4.4. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

### 5. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- *качество условий реализации ООП образовательного учреждения;*
- *качество организации образовательного процесса;*
- *качество результата освоения ООП образовательного учреждения.*

5.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП образовательного учреждения включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых условий реализации ООП,
- развивающей предметно-пространственной среды.

*Критерии оценки психолого-педагогических условий:*

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
  - использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми,

ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оценка коррекционной работы.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

В оценку психолого-педагогических условий также входят:

- наполняемость группы с учетом их возраста, состояния здоровья, специфики ООП;
- условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребёнком; поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; установление правил взаимодействия в разных ситуациях; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников; построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у

ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка); взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи).

**Критерии оценки кадровых условий:**

- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- организационно-методическое сопровождение процесса реализации ООП, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

**Критерии оценки материально-технических условий:**

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

**Критерии оценки финансовых условий:**

- финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

**Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среды:**

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе МБДОУ детский сад «Чайка» и возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса образовательного учреждения включает в себя оценку:

- объёма образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций,

анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП включает в себя:

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам для детей раннего и дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

- динамика показателя здоровья детей;

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Чайка».

## **6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Заведующий МБДОУ детский сад «Чайка» несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

## **8. Делопроизводство**

Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;

- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

## **9. Результаты ВСОКО.**

9.1. Заведующий ДОУ по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет ДОУ, планерки с работниками ДОУ и т.д.;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ.

9.3. О результатах проверки сведений, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.











**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Люлина Наталья Федоровна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022