

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
«Чайка»
Протокол от « 21 » *декабря* 2011г
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад «Чайка»
Бутыгина О.С.
« 21 » *декабря* 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Чайка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования,
 - выработка стратегии и определение основных направлений образовательной политики и деятельности ДОУ,
 - разработка и утверждение образовательной программы ДОУ, программы развития ДОУ и т.п.,
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.
- 3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики,

- технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ.
- 3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ.
 - 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
 - 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
 - 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
 - 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (платных и бесплатных).
 - 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательной программы ДОУ, программы развития и т.п.
 - 3.10. Подводит итоги деятельности ДОУ за год.

4. Права Педагогического совета ДОУ

- 4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ,
 - высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДОУ.
 - 5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
 - 5.3. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующая.
 - 5.4. Секретарь избирается Педагогическим советом сроком на один год.
 - 5.5. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета,
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
 - определяет повестку дня Педагогического совета,
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
 - 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
 - 5.7. Педагогический совет ДОУ создается заведующей по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
 - 5.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.
- 5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДОУ. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующей ДОУ.

5.11. Информация о выполнении решений предыдущих Педагогических советов заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

5.12. В случае, если заведующая ДОУ не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, информирует об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Попечительским советом, Советом ДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления,
- представление материалов и решений Педагогического совета на ознакомление другим органам самоуправления,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом с указанием его номера и даты проведения.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета,
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение,
- результаты голосования.

8.3. Протокол Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ДОУ хранится в делах 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений и другие материалы, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов.