Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Чайка»

Нижнетуринского городского округа

**ПРАВИЛА И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ   
НА САЙТЕ ДОУ***Консультация для педагогов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подготовила:  Рубан Л.А., воспитатель  I квалификационной категории |

2018 г.

Процесс информатизации в учреждениях дошкольного образования обусловлен требованием современного развивающегося общества. В последнее время роль информационно-коммуникативных технологий стала занимать ведущее место.

Если совсем недавно компьютер использовали только для поиска информации и демонстрации презентаций к образовательной деятельности, то сейчас ИКТ становится неотъемлемой частью работы с родителями (законными представителями).

Современные технологии позволяют нам познакомиться с человеком или организацией, составить о них первое впечатление без личной встречи. Визитной карточкой в данном случае выступает сайт в интернете. На нем можно найти информацию о том, для чего организация создана, как она работает, кто ею руководит.

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» детский сад должен обеспечить открытость и доступность о себе, реализуемых программах, оказываемых услугах и прочее.

Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ДОУ. На сайте размещается не только традиционная информация (адрес, основные результаты работы, сведения о педагогическом коллективе, Устав и т.п.), но и данные по наиболее важным направлениям работы.

Наличие или отсутствие на сайте информации для родителей и других представителей общественности может служить реальным индикатором того, насколько ДОУ ориентировано на внешнее партнёрство и поддержку общественного участия в своей деятельности.

Вы все знаете, что в нашем дошкольном учреждении функционирует официальный сайт в сети Интернет (адрес: http://chayka-ntu.tvoysadik.ru), разработанный на основании требований к структуре официального сайта.

На сайте представлен информационный портрет детского сада. Сайт мобильный, постоянно пополняющийся и обновляющийся. На нем располагается вся необходимая информация позволяющая представителям общественности, сотрудникам вышестоящих организаций, родителям получить полную информацию о ДОУ.

*Цель:* формирование единого сообщества: родители – дети – педагоги.

*Задачи:*

1. выполнение федерального закона «Об образовании»,
2. создание условий для творческой реализации педагогов ДОУ;
3. популяризация достижений воспитанников и педагогов ДОУ;
4. формирование информационной компетенции.

На сайте ДОУ педагоги имеют возможность представлять свои педагогические находки и опубликовывать плоды своего творчества.

Кроме этого, сайт детского сада является для родителей источником информации учебного, методического и воспитательного характера. Со страниц сайта родители могут получить информацию о методах сбережения здоровья детей, их безопасности, правилах поведения ребенка в семье и обществе, полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников.

Информация на сайте должна размещаться в текстовой и (или) табличной формах. А также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Файлы документов представляются в форматах:

1. Portable Document Files (.pdf),
2. Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx),
3. Open Document Files (.odt, .ods).

Максимальный размер не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Фотографии лучше размещать в сжатом формате, т.е. заархивировать. Хорошо, если фотоотчёт будет сопровождаться небольшой аннотацией, так ответственному за размещение публикации на сайте будет легче определить, в какой раздел и к какой рубрике отнести публикуемый материал.

Хочется напомнить этические нормы для материалов, предоставляемых к публикации на сайте.

*Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:*

1. нарушать авторское право;
2. содержать ненормативную лексику;
3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
5. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности

*Также к размещению на официальном сайте ДОУ запрещены:*

1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

*Преимущества наличия сайта в дошкольном учреждении:*

1. доступность для посетителей круглосуточно - удобство получения информации.
2. информирование посетителей существенно дешевле рассылки бумажной корреспонденции.
3. если идти в ногу со временем, то надо делиться своим профессиональным мастерством, передавать опыт работы за пределы своего учреждения.
4. является очень хорошей рекламой учреждения.

На сегодняшний день информационная открытость в ДОУ – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

