Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида

Согласовано:

Педагогический совет МАДОУ детский сад «Чайка»

Протокол № 4 от 27.11.2025

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка»

_____О.С. Бутыгина

Приказ № 174 от « 1 » 12 2025

М.П.

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее Положение «О Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида (далее - МАДОУ детский сад «Чайка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании (вступил в силу с 04.06.2024г.);
- Уставом МАДОУ детский сад «Чайка» и другими нормативными документами.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471) и настоящим Положением.
4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)

этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

6. В приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад «Чайка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ детский сад «Чайка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ детский сад «Чайка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МАДОУ детский сад «Чайка» за конкретными территориями муниципального образования. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ детский сад «Чайка» и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Чайка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МАДОУ детский сад «Чайка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МАДОУ детский сад «Чайка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно

предъявляют в МАДОУ детский сад «Чайка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад «Чайка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. После приема документов руководитель МАДОУ детский сад «Чайка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад «Чайка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ детский сад «Чайка»
О.С. Бутыгиной
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*,
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:
_____
_____
_____,
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
_____
(адрес электронной почты родителя (законного представителя),
_____
(номер телефона родителя (законного представителя)*

рег. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида моего ребенка:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*
_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*_____
(дата рождения ребенка)*
_____,
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:
_____
_____
(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____,
номер телефона родителя (законного представителя): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;

_____ от ____ до_____ лет 20___ /20___ учебного года.
(возрастная группа)

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*:_____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня):

_____.
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

_____.
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да _____(указать вид)
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

Данные о братьях и сестрах, обучающихся в МАДОУ детский сад «Чайка:

_____

_____

_____/_____
(подпись /расшифровка родителя (законного представителя)*

_____
(дата)*

Приложение 2

Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
(МАДОУ детский сад «Чайка»)

ул. Гайдара, д.28, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624223 тел (34342)2-51-65, E-mail: obutygina@bk.ru
ИНН 6624006893, ОКПО 51844165, ОГРН 1026601484249

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу : _____

_____

паспорт _____№ _____, выдан (кем и когда) _____

_____

настоящим даю свое согласие на обработку в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида,* ул. Гайдара, д.28, Свердловская область, г.Нижняя Тура, 624223
моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- адрес проживания;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления личного дела моего ребенка, оформления документов для получения компенсации, ведения статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, образовательных поездках), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАДОУ детский сад «Чайка» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что мои персональные данные будут обрабатывать как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я ознакомлен с действующим Положением об обработке персональных данных в МАДОУ детский сад «Чайка».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____/ _____

Приложение 3

Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
(МАДОУ детский сад «Чайка»)

ул. Гайдара, д.28, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624223 тел (34342)2-51-65, E-mail: obutygina@bk.ru
ИНН 6624006893, ОКПО 51844165, ОГРН 1026601484249

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Я,

_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:_____

_____,
паспорт _____№ _____, выдан (кем и когда) _____

_____
как законный представитель _____

_____
(ФИО ребенка полностью, число месяц, год рождения)
на основании (св-ва о рождении) _____

_____
(документ, что субъект является законным представителем подопечного)
настоящим даю свое согласие на обработку в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида,* ул. Гайдара, д.28, Свердловская область, г.Нижняя Тура, 624223
персональных данных своего подопечного, к которым относятся:
данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания подопечного и прочие сведения.
Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях: обеспечения воспитательно-образовательного процесса подопечного;
медицинского обслуживания; ведения статистики.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования города Нижняя Тура, районным медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, образовательных поездках), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. *МАДОУ детский сад «Чайка»* гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
Я проинформирован, что *МАДОУ детский сад «Чайка»* будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я ознакомлен с действующим Положением об обработке персональных данных в МАДОУ детский сад «Чайка».
Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в *МАДОУ детский сад «Чайка» .* Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата:__ Подпись / _____

Приложение 4

Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
(МАДОУ детский сад «Чайка»)
ул. Гайдара, д.28, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624223 тел (34342)2-51-65, E-mail: obutygina@bk.ru
ИНН 6624006893, ОКПО 51844165, ОГРН 1026601484249

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на **психолого-педагогическое сопровождение** моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставить информацию о результатах психологического обследовании ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) (опекуны) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя заведующего учреждением.

Дата: _____ Подпись _____/ _____/

Приложение 5

Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
(МАДОУ детский сад «Чайка»)

ул. Гайдара, д.28, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624223 тел (34342)2-51-65, E-mail: obutygina@bk.ru
ИНН 6624006893, ОКПО 51844165, ОГРН 1026601484249

Согласие законного представителя на размещение информации (публикации,) о ребенке и его фотографий на сайте МАДОУ детский сад «Чайка», официальной странице в сети ВКонтакте, стендах МАДОУ детского сада «Чайка», в родительском чате (созданном воспитателем в мессенджере MAX или социальной сети для быстрого обмена информацией)

г. Нижняя тура «_____»_____20____г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152,1 Гражданского кодекса Российской Федерации
Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)
выдан _____
(число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный (ая) по адресу _____
_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
Обучающегося МАДОУ детский сад «Чайка на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается (св-вом о рождении) _____
_____
(указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка)
настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации (Ф.И.О., группа, участие в мероприятиях, достижения) моего ребенка на сайте МАДОУ детский сад «Чайка», по адресу: https://chayka-ntu.tvoysadik.ru/ , на официальной странице в сети ВКонтакте.

Я даю свое согласие на размещение персональных данных моего ребенка: фотографий, личной информации (Ф.И.О., группа, участие в мероприятиях, достижения) только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно: соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, защиты персональных данных, достоверность и корректность информации:
-официальном сайте МАДОУ детского сада «Чайка» https://chayka-ntu.tvoysadik.ru/ / _____(да/нет)
-официальной странице в сети ВКонтакте _____(да/нет)
-стендах МАДОУ детского сада «Чайка» _____(да/нет)
- в родительском чате группы , созданном воспитателем в социальной сети МАХ или других сервисах (мессенджерах) для быстрого обмена информацией _____(да/нет)

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на Интернет-ресурсах МАДОУ детский сад «Чайка» без получения моего дополнительного согласия, из персональных данных могут быть указаны лишь Ф.И.О. обучающегося, группа, Ф.И.О. родителя, а также размещена информация о положительных результатах, достижениях.

Представителем МАДОУ детский сад «Чайка» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «_____»_____г. и действует на период обучения моего ребенка _____в МАДОУ детский сад «Чайка».

(Ф.И.О. полностью)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Чайка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

_____/ _____
подпись инициалы, фамилия законного представителя

Приложение 6

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детский сад «Чайка»

г. Нижняя Тура "____"_____ 20___г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 03 февраля 2017 г. №19269, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бутыгиной Оксаны Сергеевны, действующего на основании Устава МАДОУ детский сад «Чайка», с одной стороны, и

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя)
в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка),

_____(дата рождения), проживающего по адресу: _____
_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны , заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником .

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад «Чайка»**

(указать программу обучения (основная образовательная программа дошкольного образования; АООПДО (вид))

1.4. Уровень образования: **дошкольное образование.**

1.5. Обучение и воспитание на **русском** языке.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ **календарных лет** (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием с 7.00 до 17.30 (дежурная группа с 17.30 до 19.00) .

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности №_____

1.9. Дата приема на обучение (начало посещения) **«____»_____20____г.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику на основании заявления родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) . наименование, объем и форма которых определены Договором на ПОУ.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней по предварительному согласованию с администрацией образовательной организации и при условии выполнения норм санитарного законодательства.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9.Знакомиться с действующими на момент заключения данного договора нормативными документами:

- «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- «Об установлении размера средней стоимости питания на одного ребёнка в день, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- 4-х разовое питание в соответствии с примерным 20-дневным меню включающим горячее питание , утвержденным заведующим МАДОУ детский сад «Чайка» (завтрак, второй завтрак ,обед, уплотненный полдник) либо диетическим питанием (по заявлению родителя (законного представителя) при условии наличия заключения и рекомендаций врача);
- время приема пищи устанавливается согласно организации режима пребывания ребенка данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года (возраст Воспитанника исчисляется на 10 сентября текущего года).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, оформленные отдельным Договором по ПОУ, в котором определен размер и порядок их оплаты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, и сообщать о приходе ребенка в детский сад за день до его прихода не позднее 12 часов.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 18- летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. В иных случаях предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортные и контактные данные.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанника (далее - родительская плата) составляет _____рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме_____(_____ _) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора .

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____"_____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
624223, Свердловская обл., г. Нижняя Тура,
ул. Гайдара, дом 28
ИНН 6624006893 КПП 668101001

М.П.

Заказчик:
ФИО_____
_____
Паспортные данные: серия_____№_____
кем и когда выдан _____
_____
_____
_____
Адрес _____
_____

Телефон _____

СНИЛС _____

Подпись_____/_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____ Подпись:_____/_____

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами:
- Устав МАДОУ детский сад «Чайка»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- Образовательная программа МАДОУ детский сад «Чайка»;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности воспитанников.

Подпись:_____/_____

Приложение 7

Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида
(МАДОУ детский сад «Чайка»)
ул. Гайдара, д.28, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624223 тел (34342)2-51-65, E-mail: obutygina@bk.ru
ИНН 6624006893, ОКПО 51844165, ОГРН 1026601484249

Расписка в получении документов при зачислении в МАДОУ детский сад «Чайка»

_____

(Фамилия, имя, отчество лица, представившего документы)

Законный представитель (ФИО, дата рождения ребенка)_____

_____

Вместе с заявлением о приеме ребенка приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
4	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (копия)	
5	Направление на зачисление в образовательное учреждение, выданное Управлением образования НТМО	
6	Копия медицинского полиса	

Документы предоставил(а): _____/ _____

«_____» _____ 20 ___ года

Документы приняла: _____/ О.С. Бутыгина «_____» _____ 20 ___ года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849345

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен С 26.08.2025 по 26.08.2026