



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида**

Согласовано:

Педагогический совет МАДОУ детский
сад «Чайка»

Протокол № 1 от 21.03.2025

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка»

О.С. Бутыгина

Приказ № 4 от « 21 » 03
г. МП. «Чайка»

2025



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной
организацией и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2 . Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.
- 2.7. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника из ДООУ с сохранением места.
- 4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2);
- Приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);
- Карантин в образовательной организации.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ДООУ оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего ДООУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. окончание срока действия Договора является окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме;

5.2.3. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;

5.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.3.3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. Права и обязанности воспитанника,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие ДОУ, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ
детский сад «Чайка»
О.С. Бутыгиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении из МАДОУ детский сад «Чайка».

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
из МАДОУ детского сада «Чайка» с _____
(дата отчисления)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину перевода, наименование принимающей организации. В случае
переезда в другую местность – указать населенный пункт, муниципальное
образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
« » 20 г. _____
Дата (подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

« » 20 г. _____
Дата (подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2

Заведующему МАДОУ
детский сад «Чайка»
О.С. Бутыгиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

(название, номер группы ДОУ)

в МАДОУ детском саду «Чайка» с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849345

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026