



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
детский сад «Чайка» комбинированного вида**

Согласовано:

Педагогический совет МАДОУ детский
сад «Чайка»

Протокол № 1 от 21.03.2025

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка»

О.С. Бутыгина



Приказ № 30 от « 21 » 03 2025

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Настоящее Положение «О Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида (далее - МАДОУ детский сад «Чайка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании (вступил в силу с 04.06.2024г.);
- Уставом МАДОУ детский сад «Чайка» и другими нормативными документами.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471) и настоящим Положением.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)

этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

6. В приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад «Чайка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ детский сад «Чайка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ детский сад «Чайка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МАДОУ детский сад «Чайка» за конкретными территориями муниципального образования. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ детский сад «Чайка» и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Чайка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МАДОУ детский сад «Чайка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МАДОУ детский сад «Чайка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно

предъявляют в МАДОУ детский сад «Чайка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад «Чайка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад «Чайка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. После приема документов руководитель МАДОУ детский сад «Чайка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад «Чайка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение 1

Заведующему МАДОУ детский сад «Чайка»

Бутыгиной Оксане

Сергеевне

Ф.И.О заведующего

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место

жительства

Телефон

Заявление

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида

(Ф.И.О. ребенка)

в группу № _____ общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности (нужное подчеркнуть)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20_____ г.

2. _____ Месторождения _____ ребенка:

3. Адрес места жительства ребенка: _____

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Сведения об ином законном представителе ребенка (при наличии):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

6. Адрес места жительства законного представителя: _____

7. Контактный телефон _____

С нормативными документами ознакомлен (а):

Уставом МАДОУ детский сад «Чайка», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,54,55,64,65), Основной образовательной программой, Постановлением предоставления льгот по оплате за содержание детей в ДОУ, Постановлением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

подпись

расшифровка

В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даём согласие на обработку наших и ребёнка персональных данных МАДОУ детский сад «Чайка» .

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МАДОУ детский сад «Чайка» соответствующего письменного заявления.

подпись

расшифровка

_____ / _____
подпись расшифровка

6

Приложение 2

Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Чайка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Медицинская карта ребенка		
4	Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свидетельства о регистрации)		
5	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
6	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
7	Согласие на обработку персональных данных		
8	Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка		
9	Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте образовательного учреждения		
10	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» _____ / _____ /

м.п.

подпись

расшифровка

Расписку получил (а): _____ / _____ «_____» _____ 20 ____
года

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

-----линия отреза-----

Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Чайка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Медицинская карта ребенка		
4	Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свидетельства о регистрации)		
5	Направление для зачисления ребенка в детский сад		

6	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
7	Согласие на обработку персональных данных		
8	Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка		
9	Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте образовательного учреждения		
10	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» _____ / _____ /
 м.п. _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение 3

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте образовательного учреждения

г. Нижняя Тура
 « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Я,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

выдан _____
(число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____,
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в МАДОУ детский сад «Чайка» группе № _____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте МАДОУ детский сад «Чайка» по адресу: <https://chayka-ntu.tvoysadik.ru/>, в группе ВКонтакте по адресу: https://vk.com/photo-213571456_457239017

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет – ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;

- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МАДОУ детский сад «Чайка» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной _____ 20__ г. И действует на период обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

* Форма согласия рекомендована Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (письмо от 01.12.2015 № 02-01-82/10405)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Нижняя Тура
202 г.

« _____ » _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 03 февраля 2017года, № 19269, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего МАДОУ детский сад «Чайка» **Бутыгиной Оксаны Сергеевны**, действующей на основании Устава МАДОУ детский сад «Чайка», и

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: дневная
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МАДОУ детский сад «Чайка».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день 10,5 часового пребывания (7.00-17.30), дежурная группа с 17.30 до 19.00 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____ с _____ 20 до _____ 20

2 Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по желанию родителя (законного представителя), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ детский сад «Чайка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при наличии справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ детский сад «Чайка»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ детский сад «Чайка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (диетическим - по медицинским показаниям).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) – Заказчика, за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ детский сад «Чайка», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ детский сад «Чайка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (приказ заведующего МАДОУ детский сад «Чайка» от 30.07.2021 № 99), с указанием диагноза длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования по Нижнетуринскому городскому округу составляет 2621 рубль (в соответствии с Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 26.12.2024 № 1233 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

Изменение стоимости услуг определяется отменой действующих Постановлений администрации Нижнетуринского городского округа «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования») и принятием нового.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Взимание с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании приказа Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 30.12.2021 № 266 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы, за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно в конце месяца на основании табеля посещаемости детей, формируются платежные документы на следующий месяц, с учетом оплаты за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) по квитанции, выданной образовательной организацией на лицевой счет образовательной организации до 20 числа каждого месяца.

3.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) осуществляется за дни фактического посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Плата, взимается с родителей (законных представителей) в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3.8. В случае задолженности по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) более двух месяцев подряд долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) направляется на организацию питания детей.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Заказчиком без присмотра материальных ценностей, не принятых образовательной организацией на хранение.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5 Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " мая 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

При подписании договора родители ознакомлены с:

- Уставом МАДОУ детский сад «Чайка»
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад «Чайка»
- Постановлением главы Нижнетуринского муниципального округа «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа».
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 15.08.2024 года № 530-ПП).

7 Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида

Адрес: 624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Гайдара, 28, Говорова, 6 А.
телефон: 8(34342) 2-51-65

заведующий _____ (О.С. Бутыгина)

МП

ЗАКАЗЧИК:

«Родитель» (законный представитель):

(Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ № _____,
кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849345

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026