

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 4

« 05 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка» НТГО
О.С. Бутыгина
«05» августа 2022г.
Пр. № 119 от 05.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об оказании дополнительных платных услуг,
в том числе образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением детский сад «Чайка»
Нижнетуринского городского округа*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании дополнительных платных услуг, в том числе образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителями и Учреждением при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительному образованию в соответствии с настоящим Положением, на основании Государственной лицензии на образовательную деятельность № 19269 от "03" февраля 2017г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

«**Потребитель**» (**заказчик**) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

«**Исполнитель**» – Учреждение.

«**Услуга**» - деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

«**Стороны**» - Потребитель и Исполнитель.

«**Цена**» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.6. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители).

1.7. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и является локально-нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.8. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- оздоровление воспитанников, развитие творческих способностей;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании: государственной лицензии на образовательную деятельность, Устава, непредпринимательского характера данной деятельности.

3.2. Дополнительные платные образовательные и иные услуги оказываются Учреждением индивидуально и в групповой форме.

3.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

3.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, если такая реализация предусмотрена в рамках основной образовательной деятельности Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия, по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных

стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются учредителем в его бюджет.

4.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

4.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

4.6. Для оказания платных услуг ДОО создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг;

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

- составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;

- составляет и принимает Педагогическим советом «Положение об оказании дополнительных платных услуг, в том числе образовательных услуг МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО, «Положение о расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ детский сад «Чайка», «Положение об оплате труда работников МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных услуг», утверждает стоимость платных услуг;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

- заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

- в годовой план работы ДОО включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

- вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых ДОО платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого

можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя).

6. Перечень документов по оказанию дополнительных платных услуг

- 6.1. Приказ заведующего об организации дополнительных платных услуг в учреждении;
- 6.2. Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- 6.3. Приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- 6.4. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.5. Положение об оплате труда Исполнителя;
- 6.6. Штатное расписание;
- 6.7. Договор с родителями (Потребителями) на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя);
- 6.8. Договор с Исполнителем об оказании дополнительных платных услуг;
- 6.9. Перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- 6.10. Калькуляция услуг;
- 6.11. Журнал ведения индивидуальных занятий;
- 6.12. Журнал ведения групповых занятий;
- 6.13. Журнал посещаемости детей;
- 6.14. Журнал регистрации договоров об оказании дополнительных платных услуг;
- 6.15. Утвержденная и согласованная образовательная программа по виду дополнительной платной образовательной услуги;
- 6.16. График оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- 6.17. Сетка занятий.

7. Расчёт стоимости дополнительных платных услуг

- 7.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании калькуляции, составленной планово-экономическим отделом МКУ «ЦБОУ» и стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 7.2. По оказываемым услугам ведётся табель и выписывается квитанция.
- 7.3. Квитанция выписывается на оказание дополнительных платных образовательных услуг и на оказание дополнительных платных услуг.
- 7.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 7.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам, запрещается.
- 7.6. Юридические лица вправе оплачивать Потребителю дополнительные платные образовательные услуги.
- 7.7. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам Учреждения производится в форме ежемесячной доплаты, выплачиваемой из привлечённых дополнительных средств согласно договорам, на оказание платных услуг.
- 7.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, текущий ремонт здания, развитие материальной базы Учреждения.

7.9. Учреждение в праве привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

7.10. Приказом руководителя Учреждения назначается менеджер - ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.11. Между Учреждением и менеджером заключается договор на возмездное оказание услуг.

7.12. Менеджер по оказанию дополнительных платных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

- участвует в разработке Положения об оказании дополнительных платных услуг, учебного плана, расписания занятий, участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями, осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

8. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

Исполнитель имеет право:

8.1. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

8.2. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.3. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

Исполнитель обязан:

8.4. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

8.5. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- ё) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

8.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

8.7. Разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.8. Реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.9. Соблюдать утвержденный Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

- 8.10. Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу;
- 8.11. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
- 8.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- 8.13. Ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
- 8.14. Требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- 8.15. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- 8.16. Выбрать услугу.

Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- 8.17. Обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
- 8.18. Предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
- 8.19. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за 10 дней до прекращения;
- 8.20. Оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 8.21. Выполнять условия договора;
- 8.22. Соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
- 8.23. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 8.24. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность Исполнителя и Потребителя

- 9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.
- 9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- 9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет

осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

10.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

10.2. Для записи замечаний и предложений Потребителя, получающего дополнительные платные услуги, ведётся «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего Учреждением.