

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601484249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601533880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён
постановлением администрации
Нижнетуринского городского округа
от №

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида

г. Нижняя Тура
2025 год

Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детского сада «Чайка» комбинированного вида.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чайка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад «Чайка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Организационно - правовая форма – муниципальное автономное дошкольное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624223, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Гайдара, дом 28.

Фактический адрес: 624223, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Гайдара, дом 28; 624223, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Говорова, дом 6А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Нижнетуринский муниципальный округ.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2А.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от

имени Нижнетуринского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее – Собственник).

Адрес Собственника: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2А.

1.11. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнетуринского муниципального округа в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.13. При реализации образовательных программ в Учреждении используются образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования в соответствии со статьей 16 Федерального закона. Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.15. Учреждение действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского муниципального округа, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней и настоящим Уставом.

1.16. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Первичная медико - санитарная помощь воспитанникам Учреждения обеспечивается в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

педагогические работники и иные лица, при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.18. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также осуществление дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Особенности реализации образовательных программ и количество детей в группах различной направленности определяются санитарно - эпидемиологическими нормами и нормативным правовым актом о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; адаптированные основные общеобразовательные программы – адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

2) Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, социально - гуманитарной направленностей и других направленностей по запросам участников образовательных отношений. Дополнительные общеобразовательные программы – образование дополнительное детей и

взрослых.

3) Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги с целью расширения сферы дополнительного образования через удовлетворение социального заказа и образовательных потребностей участников образовательных отношений. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, бюджета Нижнетуринского муниципального округа. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Оказание платных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормами законодательства РФ, и выступает от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Заведующий назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

3.3. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет,
- Наблюдательный совет,
- Совет Учреждения.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, его деятельность регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

3.4.1. Порядок формирования органа: в общем собрании трудового Коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и Педагогического совета, иных органов коллегиального управления Учреждением.

3.4.3. Структура органа и порядок его работы: собрание избирает открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (ведет протоколы). Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда,

положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.5.1. Порядок формирования: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.5.2. Срок полномочий: педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.5.3. Структура Педагогического совета и порядок его работы:

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

- согласование календарного учебного графика, годового плана;

- разработка и принятие программ, а также Положений, Порядков, Правил касающихся образовательной деятельности в т.ч. платной;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. В целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создается Родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – Комитет).

3.6.1. Порядок формирования, состав и число членов Родительского комитета: Родительский комитет создается и ликвидируется приказом заведующего Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Председатель и секретарь Комитета избираются открытым голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

3.6.2. Срок полномочий: члены Родительского комитета переизбираются ежегодно.

3.6.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в организации и проведении общих родительских собраний МАДОУ детский сад «Чайка»;
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- содействие Учреждению в совершенствовании условий образовательной и воспитательной деятельности;
- в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам традиций Учреждения, уклада жизни дошкольников;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

3.6.4. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.6.5. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

3.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

3.8.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения Членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.8.3. Состав Наблюдательного совета утверждается правовым актом Учредителя. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.8.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.5. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.8.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета: Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные

председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.8. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.9. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.9.1. Состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании работников трудового коллектива с участием представителей родительского комитета. Кроме того, Педагогический совет делегирует в Совет Учреждения представителей педагогического коллектива. В состав Совета Учреждения входят представители работников трудового коллектива, педагогов и родителей (законных представителей) детей, руководитель Учреждения.

3.9.2. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. На своем первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. На заседании ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

3.9.3. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное заседание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.4. Функции Совета Учреждения:

- определяет концепции развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, иные краткосрочные и долгосрочные программы деятельности Учреждения;

- рассматривает предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего о деятельности Учреждения;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- решает вопросы деятельности Учреждения, не оговоренных Уставом.

3.9.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета

Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников Учреждения, возникновения, и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются, согласуются или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета и первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом Заведующего Учреждения.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

5.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.5. По согласованию Учредителя и Наблюдательного совета для реализации уставных целей Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- пожертвования, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.9. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

6.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. Изменения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

6.3. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

6.4. Изменения настоящего Устава подлежат объявлению всем работникам Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334618

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен с 02.08.2024 по 02.08.2025