

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
протокол № 1 от 06.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад
«Чайка» НТГО
О.С. Бутыгина _____

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
протокол № 1 от 06.10.2022

Приказ № 17 от 06.10.2022
М.П. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Чайка»
Нижнетуринского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа (далее – родительский контроль) может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия по родительскому контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Комиссия по родительскому контролю является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав комиссии по родительскому контролю входят представители администрации ДОУ, члены Родительского комитета ДОУ. Обязательным

1.6. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по родительскому контролю

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в МАДОУ детский сад «Чайка» могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного помещения, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и .д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю

Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников.

- 4.4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии по родительскому контролю доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО. Полномочия комиссии по родительскому контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя из числа своих членов.
- 5.3. Комиссия составляет график родительского контроля по организации качественного питания воспитанников.

6. Порядок доступа родителей

- 6.1. Комиссия действует добросовестно, не нарушает и не вмешивается в процесс питания. Комиссия не допускает неуважительного отношения к сотрудникам МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.
- 6.2. Заявка на посещение МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО с целью проверки подается непосредственно в детский сад не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией.
- 6.3. Заявка подается на имя заведующего МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.
- 6.4. Заявка должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретный отрезок времени);
 - ФИО родителя;
 - контактном номере телефона родителя;
 - ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.
- 6.5. заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО не позднее одних суток с момента её поступления.
- 6.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона.
- 6.8. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом заведующего. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО, регламентирующим деятельность комиссии.
- 6.9. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в детском саду от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или

группового помещения путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.

7.2. Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими детского сада. Организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

7.3. Сотрудники, ответственные за взаимодействие с родителями:

- информируют родителей об организации питания воспитанников;
- проводят разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

7.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334618

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен с 02.08.2024 по 02.08.2025