



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа  
детский сад «Чайка» комбинированного вида

Согласовано:

Педагогический совет МАДОУ детский сад «Чайка»

Протокол № 4 от 28.11.2024

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка»

О.С. Бутыгина



2024 от 26.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детского сада «Чайка» (далее МАДОУ детский сад «Чайка») комбинированного вида, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно.

## **2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Совершенствование организации образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Чайка»;
- 2.3. Согласование календарного учебного графика, годового плана;
- 2.4. Разработка и принятие программ, а также Положений, Порядков, Правил касающихся образовательной деятельности в т.ч. платной;
- 2.5. Внедрение в практику работы МАДОУ детский сад «Чайка» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;
- 2.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания детей;
- 2.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят педагогические работники, работающие в МАДОУ детский сад «Чайка» по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.4. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ детский сад «Чайка». Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ детский сад «Чайка».

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДООУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ детский сад «Чайка».

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ детский сад «Чайка» 5 лет.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад «Чайка», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334618

Владелец Бутыгина Оксана Сергеевна

Действителен с 02.08.2024 по 02.08.2025