



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чайка»
Нижнетуринского городского округа

Согласовано:

Педагогический совет МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО

Протокол № *6* от *23.11* 20*23*

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО

[Signature]
О.С. Бутыгина

Пр 218 23.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО, являющимся коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Целью деятельности является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

2.1. Совет Учреждения формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

2.2. Состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании работников трудового коллектива с участием представителей родительского комитета. Кроме того, Педагогический совет делегирует в Совет Учреждения представителей педагогического коллектива. В состав Совета Учреждения входят представители работников трудового коллектива, педагогов и родителей (законных представителей) детей, руководитель Учреждения.

2.3. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. На своем первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. На заседании ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

2.4. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное заседание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Определяет концепции развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, иные краткосрочные и долгосрочные программы деятельности детского сада.

3.2. Рассматривает предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения.

3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения.

3.4. Заслушивает отчеты заведующего о деятельности Учреждения.

- 3.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.7. Решение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада.
- 3.8. Решает вопросы деятельности Учреждения, не оговоренных Уставом.
- 3.9. Представляет интересы Учреждения в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.10. Решает вопросы, связанные с привлечением благотворительных взносов.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).
- 4.3. Совет Учреждения в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.
- 4.5. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов совета.
- 4.6. В случае, если количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.
- 4.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.8. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- 4.9. Член Совета Учреждения выводится из состава Совета в следующих случаях:
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя,
 - при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета Учреждения.
- 4.10. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

- 4.11. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.12. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Решения Совета Учреждения принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.
- 4.14. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.
- 4.16. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.