

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка» НТГО
Бутьгина О.С.

от «28» декабря 2022года
Приказ № 184 от 28.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальной странице в социальной сети
«ВКонтакте»

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа (далее по тексту – Учреждение) в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Официальная страница социальной группы МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО (далее – сайт) является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе каждой из групп Учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: <https://vk.com/club213571456>

1.4. Руководитель социальной группы: заведующий МАДОУ детский сад «Чайка» О.С. Бутыгина.

1.5. Администратор: педагог-психолог в МАДОУ детский сад «Чайка», А.Э. Хайбулина.

1.6. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.7. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи сети интернет.

1.8. Положение о социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

II. Задачи официальной страницы социальной группы

2.1. Оперативное доведение новостей о функционировании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее – МАДОУ «Чайка»).

2.2. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях дошкольного, городского, областного и всероссийского уровня.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), коллегами – педагогами.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в процессе обучения.

2.5. Отчетность о реализации годовых задач в рамках деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка».

III. Разделы официальной страницы социальной группы

3.1 Главная страница

- Описание группы
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Стена

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы

4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы ВКонтакте МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО.
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной страницесоциальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними

лицами информации и т.д.);

- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.

- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.

- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации.

- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.

- Контролирует содержимое опубликованных материалов.

- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис.

- Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю.

- Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.

- Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции руководителя социальной группы: редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Участники социальной группы ВКонтакте МАДОУ детский сад «Чайка» НТГО

Права:

1. Просматривать информацию.

2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.

3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию

4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на сайте запрещены:

2. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.