

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка» НТГО
Бутыгина О.С.



от «05» сентября 2022 года.
Приказ № 136 от 05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оглавление

1. Требования к нормативно-правовой документации педагога дополнительного образования	3
2. Титульный лист.....	5
3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы	6
3.1. Пояснительная записка.....	6
3.2. Цель и задачи программы.....	6
3.3. Содержание программы	7
3.4. Планируемые результаты	7
4. Комплекс организационно-педагогических условий.....	7
4.1. Календарный учебный график	7
4.2. Условия реализации программы.....	8
4.3. Формы контроля	8
4.4. Оценочные и методические материалы.....	9
4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (Учебно-методический комплекс)	9
5. Список литературы.....	10
6. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы	11

1. Требования к нормативно-правовой документации педагога дополнительного образования

Предлагаемые методические рекомендации составлены с учетом требований и рекомендаций современных нормативных документов в области образования в Российской Федерации для оказания помощи педагогам дополнительного образования.

С 11 декабря 2018 года педагоги дополнительного образования организуют и осуществляют образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации приказом от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с этим аналогичный приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 признан недействительным. В новом «Порядке» перечислены основные целевые ориентиры деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года;
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 № 1729-р;
- «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- ПП РФ 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.20 г. № 28;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21г. №2.

Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты. Согласно статье 2, пункта 9 главы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программа должна содержать элементы:

- *объем;*
- *содержание;*
- *планируемые результаты;*
- *организационно-педагогические условия;*
- *учебный план;*
- *календарный учебный график;*
- *рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);*
- *оценочные материалы;*
- *методические материалы;*
- *иные компоненты.*

При отсутствии каких-либо из перечисленных элементов, документ не может называться «образовательной программой».

Исходя из сказанного, структура дополнительной общеобразовательной программы может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
 - 2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы).
 - 2.2. Цель и задачи программы.
 - 2.3. Содержание программы: учебный план; учебно-тематический план.
 - 2.4. Планируемые результаты.
3. Комплекс организационно-педагогических условий:
 - 3.1. Календарный учебный график.
 - 3.2. Условия реализации программы.
 - 3.3. Формы контроля.
 - 3.4. Оценочные материалы.
 - 3.5. Методическое обеспечение.
4. Список литературы.

Дополнительная общеобразовательная программа должна быть:

- оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
- в тексте не допускаются сокращения наименований, за исключением общепринятых;
- поставлены необходимые подписи и печать образовательной организации;

2. Титульный лист

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

Принята на заседании
педагогического совета
«_____» _____ 202 г.
Протокол № _____

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
детский сад «Чайка»
О.С. Бутыгина _____
«__» _____ 202 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

_____ НАПРАВЛЕННОСТИ

Название программы

Возраст обучающихся: ____
Срок реализации: _____

Автор – составитель:

ФИО

г. Нижняя Тура
указывается год создания программы

3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Пояснительная записка

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, его истории, и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, краеведческая, социально-педагогическая;

актуальность – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей, так же в этом пункте следует указать нормативные правовые документы, регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе;

новизну – она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы. Новизна указывается в случае, если она *действительно имеется*;

педагогическую целесообразность программы – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему;

отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;

адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, необходимых для ее освоения);

формы обучения – очная;

особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных

состав группы (постоянный, переменный и др.)

режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

3.2. Цель и задачи программы

Цель и задачи должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса. При формулировке цели программы *нельзя* употреблять выражение «создание условий для...» Программы ставят своей целью обучить, сформировать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных

формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

Образовательные (предметные) предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач. Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п. Задачи и ожидаемые результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.

3.3. Содержание программы

Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. Учебный план должен быть составлен на каждый год обучения.

Учебный план не надо превращать в поурочное планирование.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается.

В содержании программы указывается: название раздела, темы; «телеграфным» стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии. При включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

3.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, приобретаемых обучающимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться также для каждого года обучения.

4. Комплекс организационно-педагогических условий

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст. 2, п.92; ст. 47; п.5). Может быть представлен в табличной или текстовой форме.

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной

программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным:

- СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.20 г. № 28.
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21г. № 2.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Все графы календарного учебного графика заполняются в строгом соответствии с учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.

В случае расхождения планируемой и фактической даты проведения занятий рекомендуется заполнение листа коррекции. В нем указывается даты непереверждённых занятий, причины отмены занятий. Фактические даты проведения пропущенных занятий. Возможно два варианта ликвидации отставания по программе: по количеству часов и содержанию за счет уплотнения программного материала. Следует обеспечить абсолютную идентичность записей дат проведения занятий в журнале, календарном учебном графике или листе коррекции.

4.2. Условия реализации программы

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

Кадровое обеспечение

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации. (п.3.1 – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ФЗ №273 ст.46, ч.1).

4.3. Формы контроля

Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление отстающих и	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие. Самостоятельная работа.

	опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	
Промежуточный или рубежный контроль		
По окончании изучения темы В конце месяца, или раздела. Полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, презентация работ, тестирование, проекты.
В конце учебного года или курса		
В конце учебного года или курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, фестиваль, открытое занятие, контрольное занятие, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, проекты.

4.4. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал. Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (Учебно-методический комплекс)

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Вариант №1

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Вариант № 2

Описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно- воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;

Напомним, что к дидактическим материалам относятся:

- наглядные пособия;
- таблицы, схемы, плакаты;
- картины, фотографии;
- дидактические карточки;
- видеозаписи, презентации;

- аудиозаписи, фонотека;
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР);
- другие материалы, необходимые для проведения занятий.

При перечислении методов и педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов и технологий.

Например:

Основными видами деятельности являются:

информационно-рецептивная

Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, работу с литературой.

репродуктивная

Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение образцов изделий, небольших сувениров, и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.

творческая

Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, технологий изготовления в рамках изученного содержания.

5. Список литературы

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

Правила оформления списков литературы

Обращаем Ваше внимание! С 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы. Полный текст ГОСТа размещен на сайте

Российской книжной палаты:
<http://www.bookchamber.ru/gost.htm>

В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

6. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе *Microsoft Word*, шрифтом *Times New Roman* 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм). Поля верхнее, нижнее

– 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста

– одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.