

СОГЛАСОВАНО:

Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

И.А. Касимова

« 03 » ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа

Л.К. Иванова

« 03 » ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VIII муниципального интеллектуального конкурса среди детей старшего дошкольного возраста «Соображалки»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения VIII муниципального интеллектуального конкурса «Соображалки» (далее - Конкурс) среди детей старшего дошкольного возраста Нижнетуринского городского округа.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления интеллектуально и творчески одарённых детей дошкольного возраста, их поддержки и поощрения, реализации потенциальных способностей.

1.3. Основные задачи конкурса:

- Стимулировать интерес и готовность дошкольников к участию в интеллектуальных играх.
- Способствовать формированию навыков сотрудничества у дошкольников в процессе коллективной деятельности.
- Создать условия для развития у дошкольников чувства уверенности в собственных силах, умение быстро адаптироваться к новым условиям.
- Оказывать поддержку интеллектуально одаренным детям.
- Развивать умения анализировать, делать выводы, развивать любознательность, самостоятельность.
- Мотивировать педагогов к использованию инновационных форм организации совместной деятельности детей.

1.4. Тематика Конкурса: «**Все профессии важны**».

II. Организаторы и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса являются МКУ «Информационно-методический центр».

2.2. Состязания проводятся для детей старшего дошкольного возраста 6-8 лет.

2.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

III. Основные функции оргкомитета и судейской коллегии

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет) в составе:

- методист МКУ «ИМЦ» - Ж.И. Коростелёва
- учитель-логопед МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» - Н.Ю. Чувакова
- учитель-логопед МАДОУ детский сад «Чайка» - О.С. Бутыгина
- учитель-логопед МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка» - Е.В. Дектярникова
- учитель-логопед МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок» - А.А. Чащина
- учитель-логопед МАДОУ д/с «Алёнушка» - Е.С. Шитова

3.2. Оргкомитет Конкурса обеспечивает организационные, координационные условия проведения конкурса на всех этапах:

- 1) разрабатывает конкурсные игры-задания, дидактический материал к ним и оценочные ведомости согласно п. 2.3. настоящего Положения;
- 2) вносит предложения по составу судейской коллегии конкурса;
- 3) обеспечивает работу судейской коллегии конкурса;
- 4) рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса;
- 5) разрабатывает сценарий проведения Конкурса и осуществляет подготовку к его реализации;
- 6) готовит необходимые реквизиты и оборудование для проведения второго этапа Конкурса.

3.3. Оргкомитетом выбирается счетная комиссия, которая обеспечивает организацию работы судейской коллегии.

3.4. В состав судейской коллегии входят представители Управления образования, МКУ «ИМЦ», педагогические работники.

3.5. Судейская коллегия конкурса оценивает достижения участников состязаний по результатам каждого задания.

3.6. Каждый член судейской коллегии заполняет и подписывает протокол (оценочную ведомость) по каждому заданию состязаний. Протоколы передаются в счетную комиссию для обработки и подсчета результатов.

IV. Порядок проведения состязаний

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – на базе дошкольной образовательной организации в срок **до 20 ноября 2020г.**, регламент проведения которого определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно;

2 этап – на муниципальном уровне – **3 декабря 2020 года в 10.00, online – дистанционный формат** (в связи с профилактическими мерами по профилактике COVID-19) на платформе ZOOM. Начало в **10.00 часов**.

4.2. На муниципальный конкурс от дошкольной образовательной организации выдвигается команда детей в составе 4-х человек (6-7 лет).

4.3. Для участия в конкурсе необходимо:

- направить **до 26 ноября 2020** года в МКУ «ИМЦ» на Email: zhanna.korosteleva70@bk.ru заявку на участие (приложение № 1).

- в срок **до 28 ноября 2020 года** оргкомитету Конкурса предоставить в МКУ «ИМЦ» каб. 401 **игры-задания для Конкурса и оценочные ведомости с указанием критериев оценивания;**

- каждой дошкольной образовательной организации подготовить для команды участницы 1 набор конструктора LEGO education (первые механизмы).

V. Содержание и оценивание интеллектуального конкурса

5.1. Презентация команд: название, девиз (1 - 2 мин).

5.2. Интеллектуально-творческий конкурс включает в себя примерные конкурсные задания:

- «Закончи фразу...»
- «Четвертый лишний»
- «Отгадай ребус»
- «Построй по образцу»
- «Разложи правильно»

5.3. Критерии оценивания:

- устанавливают причинно-следственные связи и взаимозависимости между предметами и явлениями окружающего мира;
- используют разнообразные способы решения задач;
- стремятся согласовывать действия со сверстниками;
- проявляют познавательный интерес;
- способны использовать приобретенный ранее опыт в новых условиях;
- используют все формы речевого общения;

VI. Подведение итогов конкурса

6.1. Награждение участников городского Конкурса проводит Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа совместно с МКУ «ИМЦ» за счет средств, предусмотренных в рамках подпрограммы «Развитие системы поддержки талантливых детей в Нижнетуринском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014-2020 годы» в следующих номинациях:

- Самая интеллектуальная команда
- Самая умная команда
- Самая эрудированная команда
- Самая сообразительная команда
- Самая дружная команда
- Самая активная команда
- Самая целеустремленная команда
- Самая смекалистая команда

Заявка
на участие в VIII муниципальном интеллектуальном конкурсе
«Соображалки»
для детей старшего дошкольного возраста

наименование ДОО

Название команды: _____

№ п/п	Фамилия имя участника (полностью)	Возраст, группа	Ф.И.О. (полностью), должность руководителя команды, контактный телефон
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата: «_____» _____ 2020 г.

Заведующий МАДОУ _____
подпись

_____ (расшифровка)

М.П.