

СОГЛАСОВАНО:
 Совет учреждения МАДОУ детский сад «Чайка»
Петрушенко С.В.
 (Протокол № 3 от 30.05.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ д/с «Чайка» Н.Ф.
Люлина Н.Ф.



Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа

(наименование организации)
за первое полугодие 2022

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: 1. План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.	Повышать качество содержания информации, актуализация информации на сайте ДОУ: - предоставление актуальной информации; - обновление каждые 10 дней	02.01.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Информация на официальном сайте ДОУ обновляется в соответствии с требованиями. Необходимая информация размещена.	02.01.2020

<p>2. Информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.</p>					
<p>3. Информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ.</p> <p>5. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> <p>6. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)</p> <p>7. Наименование образовательной программы</p>	<p>Обновить информацию: -план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; -информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>	<p>29.02.2020</p>	<p>Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта</p>	<p>Информация на официальном сайте обновлена.</p>	<p>25.02.2020</p>

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <p>1. План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.</p> <p>2. Информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.</p> <p>3. Информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ.</p> <p>5. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Обновить информацию: информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ;</p>	31.01.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Информация на официальном сайте ДОУ обновляется в соответствии с требованиями. Необходимая информация размещена.	31.01.2020
	<p>Обновить информацию: - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; ? информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ); -наименование образовательной программы.</p>	25.01.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Информация на официальном сайте обновлена.	25.02.2020

<p>6. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ)</p> <p>7. Наименование образовательной программы</p>					
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <p>1. Раздел: Часто задаваемые вопросы.</p>	<p>- Изменение разделов сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на сайте учреждения для обратной связи.</p>	01.03.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Изменение разделов сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ в соответствии с действующим законодательством.	20.02.2020
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <p>1. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p> <p>2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	<p>1. Обновить информацию на сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p>	31.01.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Создан баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации). Информации о функционировании независимой системы оценки качества работы ДОУ и результатах этой оценки на офици-	31.01.2020

				альном сайте ДОУ размещена.	
	2. Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.	01.03.2020	Феклистова М.В. Ответственный за ведение официального сайта	Размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы ДОУ и результатах этой оценки на официальном сайте ДОУ.	29.02.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью. 2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации 3. Удовлетворительное санитарное состояние помещений образовательной организации.	Организовать мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие предметно-пространственной развивающей среды: - средства обучения и воспитания по игровой, познавательной, исследовательской; творческой деятельности, экспериментирование с доступными детям материалами; - косметический ремонт помещений; - обновление сантехники; - ремонт водоотведения и канализации; - обновление мягкого инвентаря; - обновление спортивного инвентаря; - обновление мебели в групповых и спальнях помещениях; - приобретение игрушек; - обновление библиотечного фонда и дидактических материалов.	31.01.2025	Люлина Н.Ф. Заведующий	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания детей в ДОУ: - косметический ремонт помещений (коридор и пролет 2 этажа, зд. №1); - обновление сантехник и (краны в гр. № №1,2,3, смесители в гр. № №2,3) - частичный ремонт водоотведения и канализационной системы; - частичное обновление спортивного инвентаря (закупка мячей). - приобретены иг-	01.06.2022

				рушки; - обновление библиотечного фонд и дидактических материалов для специалистов ДОУ.	
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <p>1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>2. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 3. Наличие сменных кресел-колясок. 4. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p>	<p>- Доработать и внести изменения в соответствии с нормативно-правовой базой в план мероприятий «дорожную карту» доступности услуг для инвалидов</p>	01.09.2020	Люлина Н.Ф. Заведующий	<p>1. Нет возможности организовать стоянку для инвалидов в связи с тем, что автостоянка не предусмотрена (Приложение 1)</p> <p>2. Нет возможности установки лифтов, так как технические характеристики не предусматривают установку лифтов. Год постройки здания ДОУ 1978 год.</p> <p>3. Соглашение о совместной деятельности с ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура» (Приложение 2)</p>	29.07.2022
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <p>1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>2. Наличие адаптированных лифтов,</p>	<p>- составить смету на создание беспрепятственного доступа к пандусу при входе в ОУ</p>	01.06.2020	Люлина Н.Ф. Заведующий	<p>1. Нет возможности организовать стоянку для инвалидов в связи с тем, что автостоянка не предусмотрена (Приложение</p>	29.07.2022

<p>поручней, расширенных дверных проемов. 3. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>4. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p>				<p>ние 1)</p> <p>2. Нет возможности установки лифтов, так как технические характеристики не предусматривают установку лифтов. Год постройки здания ДОУ 1978 год.</p> <p>3. Соглашение о совместной деятельности с ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура» (Приложение 2)</p>	
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <p>1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>2. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 3. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>4. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p>	<p>- разработать план курсов повышения по организации работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.</p>	<p>01.03.2020</p>	<p>Люлина Н.Ф. Заведующий</p>	<p>Курсы повышения квалификации прошли: специалисты, педагог психолог и учитель-логопед, воспитатели.</p> <p>1. Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в ДОО, обучение с использованием ДОТ</p> <p>2. Деятельность педагога – психолога по сопровождению детей с ОВЗ в образовательной организации.</p> <p>3. Эффективные способы постановки звуков позднего онтогенеза у детей с</p>	<p>01.03.2020</p>

				тяжёлыми речевыми патологиями.	
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ, детям-инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>3. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>4. Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p>	<p>Организовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам согласно «Дорожной карте»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - продублировать надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - организовать курсы повышения квалификации педагогов по вопросам оказания помощи инвалидам по слуху (слуху и зрению), по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. 	31.12.2020	Люлина Н.Ф. Заведующий	<p>Имеется кнопка вызова при необходимости сотрудник ДОУ сопровождает получателя услуги.</p>	31.12.2020
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>-Разработать Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ.</p> <p>-Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового, педагогического совета, родительских всеобучей, аппаратных совещаний коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p>	31.12.2020	Люлина Н.Ф. Заведующий Селезнева И.Ю., Калашникова В.В. Зам.зав по ВМР Педагог психолог	<p>Положение разработано, в коллективе поддерживается благоприятный психологический климат.</p>	18.05.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию</p>	<p>Улучшать качество предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Представлять опыт профессиональной деятельности образовательной организации педагогическому и родительскому сообществу через различные формы работы, интернет ресурсы, в том числе СМИ.</p>	31.12.2020	Заведующий Люлина Н.Ф.	<p>Мероприятия в данном направлении осуществляются в постоянном режиме. Педагоги проходят курсовую подготовку в соответствии с планом, предоставляют опыт профессиональной деятельности на родительских собраниях, муниципальных методических объединениях и совещаниях, являются активными участниками профессиональных конкурсов различного уровня.</p>	02.09.2020
<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации</p>	<p>Организовать анкетирование среди родителей (законных представителей) по удовлетворённости графиком работы ДОО</p>	01.02.2020	Люлина Н.Ф. Заведующий	<p>Анкетирована проведено частично в группах №№ 2,4,6,12,13 результат анкетирования: родители довольны графиком работы детского сада, существованием дежурной группы в обоих зданиях.</p>	31.01.2020